



**BUSINESS**  
**CODE OF CONDUCT**  
DANSK OVERSÆTTELSE



# INDHOLD

Hvem er omfattet af vores Code of Conduct?	3
Indledning	3
1. Virksomhedens sociale ansvar (CSR)	3
2. Forbud mod korruption samt integritet	4
3. God markedsadfærd	5
4. Beskyttelse af personoplysninger, forretningshemmeligheder og virksomhedsaktiver	6
5. Bedrageri og økonomisk ansvar	6
6. Tilknyttede processer og procedurer	7



## EN MEDDELELSE FRA DEN ØVERSTE LEDELSE

BWSC's værdier omkring pålidelighed, troværdighed og integritet er nøglen til vores kultur og bør altid være kernen i, hvordan vi opfører os, interagerer og driver forretning. Vi deler alle ansvaret for at fremme disse værdier og derved beskytte BWSC's omdømme, og vi er afhængige af, at alle opfører sig i overensstemmelse med disse værdier.

Denne Code of Conduct (adfærdskodeks) handler om at støtte og udbrede vores kerneværdier, som indebærer det at være en ansvarlig virksomhed og handle med integritet i alle arbejdsrelaterede aspekter. Kodekset fastlægger de principper og politikker som vi forventer, at alle, der arbejder med og for BWSC overholder. På den måde fungerer det både som vores guide og som et værktøj til implementering af BWSC's værdier.

Hvis du har spørgsmål eller tvivl relateret til denne Code of Conduct, skal du sørge for, at du deler din bekymring med vores Compliance afdeling. Hvis du oplever eller mistænker overtrædelser af kodekset, opfordrer vi dig kraftigt til at rapportere det - enten til en overordnet eller via vores Whistleblower Line.

Tak fordi du opfører dig i overensstemmelse med vores Code of Conduct,

Nikolaj Holmer Nissen  
Chief Executive Officer

Benny Lyng Sørensén  
Chief Financial Officer

# CODE OF CONDUCT

## HVEM ER OMFATTET AF VORES CODE OF CONDUCT?

Vores Code of Conduct omfatter alle medarbejdere i BWSC, både på fuld- og deltid samt med fast og midlertidig ansættelse. Derudover omfattes også medlemmerne af BWSC's bestyrelse.

BWSC forventer, at alle parter, som BWSC har forretning med, herunder, men ikke begrænset til, rådgivere, konsulenter, partnere i konsortier og joint ventures, leverandører, agenter og entreprenører (herunder alle mellemlid) (hver for sig og samlet benævnt som 'samarbejdspartnere'), overholder vores Code of Conduct i overensstemmelse med vilkårene i deres kontrakt med BWSC.

## INDLEDNING

Medarbejdere, samarbejdspartnere og disses medarbejdere forpligter sig til – i henhold til BWSC's politik om at drive forretning i henhold til lovgivningen i Danmark og de individuelle markeder, hvor virksomheden har aktiviteter – at overholde de grundlæggende principper i vores Code of Conduct. Hvis samarbejdspartnere i deres forretning med BWSC indsætter tredjeparter (f.eks. underleverandører eller repræsentanter), forventer BWSC, at disse tredjeparter ligeledes overholder de principper, som er nedfældet i vores Code of Conduct.

## 1. VIRKSOMHEDENS SOCIALE ANSVAR (CSR)



BWSC forventer, at virksomhedens medarbejdere i særlig grad overholder følgende grundlæggende principper.

### • **Menneskerettigheder**

BWSC og samarbejdspartnere skal som et generelt og grundlæggende krav overholde og værne om gældende bestemmelser om beskyttelse af menneskerettigheder i hele verden. Dette krav indbefatter, at BWSC og virksomhedens samarbejdspartnere skal undlade at benytte tvangs- eller børnearbejde. Børnearbejde defineres som ansættelse af børn og unge, som er under aldersgrænsen for afslutning af obligatorisk skolegang eller yngre end 15 år (14 år i tilfælde, hvor dette er tilladt i henhold til ILO-konvention nr. 138). Eventuel lokal lovgivning eller lokale bestemmelser, som anlægger en højere aldersgrænse, skal overholdes.

### • **Lige muligheder og forbud mod forskelsbehandling**

BWSC og samarbejdspartnere må ikke udøve forskelsbehandling på grundlag af national eller etnisk oprindelse, race, køn, religion, holdninger, alder, handicap, seksuel orientering eller andre kendetegn, som er beskyttet i henhold til lovgivningen, med mindre loven stiller særlige krav herom. BWSC forventer, at virksomhedens medarbejdere optræder hensynsfuldt og respektfuldt i forhold til kulturforskelle, både på og uden for arbejdspladsen.

### • **Chikane og mobning**

BWSC tolererer ikke Code of Conduct og holdninger, som skaber grundlag for tvang, trusler og forskelsbehandling. BWSC tillader ikke diskrimination, der medfører, at et individ eller en gruppe af individer anses for at være mindre kvalificerede på baggrund af deres nationale oprindelse, tilknytning til fagforening, race, religion, alder, køn (herunder graviditet), seksuel orientering, kønsidentitet, civilstand, status som krigsveteran, HIV-status, psykisk eller fysisk handicap osv., idet denne liste dog ikke er udtømmende.

BWSC forpligter sig til at tilbyde et arbejdsmiljø, i hvilket der ikke forekommer mobning og chikane.

### • **Miljøbeskyttelse**

BWSC og samarbejdspartnere påtager sig et ansvar for miljøbeskyttelsesforhold og forpligter sig til at overholde gældende lovgivning om miljø og bæredygtighed. Parterne forpligter sig til at udnytte naturressourcerne på fornuftig vis og minimere den skadelige indvirkning på miljøet.

### • **Produktsikkerhed**

BWSC og samarbejdspartnere forpligter sig til at overholde alle bestemmelser og krav til produktsikkerhed, herunder især juridiske krav til produkters sikkerhed, mærkning og emballering samt brugen af farlige stoffer og materialer.

### • **Sikkerhed på arbejdspladsen**

BWSC og samarbejdspartnere forpligter sig til at overholde gældende bestemmelser for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen samt BWSC's særlige politikker for sundhed og sikkerhed.

# CODE OF CONDUCT

- **Mindsteløn**

BWSC og samarbejdspartnere skal sikre, at medarbejderne modtager et rimeligt vederlag. Parterne skal som minimum tilbyde den gældende mindsteløn som medarbejderne er sikret i henhold til loven og/eller kollektivt overenskomst samt de gældende forhold på de enkelte arbejdsmarkeder.

## 2. FORBUD MOD KORRUPTION SAMT INTEGRITET



BWSC accepterer ikke ulovlig adfærd. BWSC og samarbejdspartnere forpligter sig til at overholde nedenstående grundlæggende principper.

- **Undgåelse af interessekonflikter**

BWSC og samarbejdspartnere skal træffe beslutninger, som udelukkende er baserede på objektive kriterier, og som ikke må være styrede af personlige interesser og relationer.

- **Forbud mod korruption**

BWSC og samarbejdspartnere tolererer ikke korruption. Parterne skal sikre, at medarbejdere, underleverandører og repræsentanter hverken yder, tilbyder eller tager imod bestikkelse, returkommission, uretmæssige bidrag eller andre uretmæssige betalinger og goder, som går til og fra kunder, tjenestemænd eller andre tredjeparter, med en viden eller forventning om, at dette vil udgøre en upassende handling hos den pågældende person i den egenskab, vedkommende optræder, eller med den hensigt at øve uretmæssig indflydelse på den modtagende person (dvs. for at få personen til at træffe en anden beslutning, end vedkommende ville have truffet uden en sådan påvirkning).

Dette gælder også såkaldt "smørelse" (dvs. ulovlige betalinger, som har til formål at fremme den administrative behandling i løbet af en proces). Sådanne betalinger er ulovlige og må derfor ikke udføres.

Uden at udhule betydningen af forbuddet mod smørelse, ser BWSC anderledes på situationer, hvor en tjenestemand knytter en trussel om krænkelse, død, uretmæssig fængsling eller andre voldelige handlinger til forespørgslen om smørelse. I sådanne situationer, hvor tjenestemanden handler uden for sine beføjelser, vejer individets sikkerhed tungere end finansielle hensyn og man må træffe de nødvendige foranstaltninger for at sikre sin sikkerhed.

- **Gaver og invitationer**

BWSC og samarbejdspartnere må ikke tilbyde medarbejdere eller tredjeparter uretmæssige goder, hverken direkte eller indirekte eller i form af gaver eller invitationer, som har til formål at påvirke modtageren. Parterne må heller ikke efterspørge eller tage imod sådanne goder. Uretmæssige goder omfatter meget dyre gaver og invitationer, herunder gaver eller invitationer, som ikke kan anses for at være rimelige eller stå i forhold til den konkrete situation, og som kan overskride den værdi, modtageren kan forventes at gengælde eller have tilladelse til at gengælde.

Hovedreglen er, at gaver eller invitationer, som tilbydes af en medarbejder eller rådgiver, der repræsenterer BWSC, skal være rimelige og stå i forhold til den konkrete situation og må aldrig overskride den værdi, som modtageren kan forventes at gengælde eller have tilladelse til at gengælde. Husk følgende vigtige regler:

- Gaver og invitationer må aldrig tilbydes i det skjulte.
- Penge må aldrig tilbydes som gave.
- Når der tilbydes en gave eller invitation, skal der altid tages højde for modtagerens økonomiske situation, og en gave må aldrig overskride grænsen for, hvad modtageren har mulighed for at gengælde.
- Undlad at tilbyde meget dyre gaver eller invitationer, og tag altid højde for, om en gave eller invitation er passende, når du byder på en kontrakt eller medvirker i en udbudsfasen.
- Repræsentation, f.eks. middagsinvitationer, må aldrig være overdrevent dyre.
- Forretningsrejser skal til enhver tid have et rimeligt forretningsmæssigt formål.

Følgende regler gælder ved modtagelse af gaver:

- Det er ikke tilladt at tage imod gaver, som har til formål at påvirke en beslutning.
- Det er ikke tilladt at tage imod medarbejdergaver til en værdi, som efter forholdene kan anses for at være upassende. Det er ikke tilladt at tage imod gaver til en værdi over DKK 1.000 uden den øverste ledelses forudgående samtykke.
- Hvis det kan anses for at være uhøfligt af en person ikke at modtage en forholdsvis dyr middagsinvitation, skal vedkommende først rådføre sig med den øverste ledelse og få dennes godkendelse, forud for invitationens modtagelse.

<sup>1</sup> Denne beløbsgrænse kan være lavere eller der kan være forbud i de lande, hvor BWSC har aktiviteter.

- Modtagne gaver og repræsentation, som har en værdi over DKK 1.000, skal straks rapporteres til Compliance afdelingen, som foretager en registrering heraf.

- **Stater som kunder og handel med myndigheder**

BWSC og samarbejdspartnere har pligt til konsekvent at overholde alle lovgivningsmæssige bestemmelser i handel med stater, myndigheder og offentlige institutioner. Når parterne indgår i offentlige og private anmodninger om at deltage i udbud, skal de overholde lovgivningsmæssige bestemmelser og reglerne om åben og fair konkurrence.

- **Konsulenter og agenter**

BWSC og samarbejdspartnere skal beskæftige konsulenter og agenter på en måde, som overholder gældende lovgivning. Parterne må kun benytte virksomheder og repræsentanter, der har et godt renommé. De skal i særlig grad sikre, at konsulenter og agenter kun modtager vederlag for konsulent- og agentydelser, der rent faktisk udføres, og/eller som fører til et resultat, samt at de udførte betalinger står i et rimeligt forhold til den præsterede ydelse i henhold til gældende lovgivning og BWSC's Code of Conduct.

- **Tjenestemænd**

I henhold til OECD-konventionen og fortolkningerne heraf er der – især i visse jurisdiktioner – en meget bred opfattelse af, hvad der ligger i begrebet "tjenestemand" (public official). Alt efter omstændighederne kan begrebet "tjenestemand" omfatte kandidater til politiske hverv, ledere af og repræsentanter for politiske partier, ledere af statsejede virksomheder samt "faktiske tjenestemænd" (de facto public officials). Reglen er som følger:

- Ingen medarbejdere eller samarbejdspartnere har, når de repræsenterer BWSC's interesser, hverken direkte eller indirekte tilladelse til at tilbyde noget af værdi til et politisk parti eller en person, som repræsenterer et politisk parti, eller til en person, som er kandidat til en statslig eller anden offentlig stilling.
- Bidrag til politiske kampagner er forbudt, med mindre bidragene på forhånd er godkendt af BWSC.
- Som privatpersoner har medarbejdere i BWSC mulighed for at bidrage til et politisk parti, til en person, som repræsenterer et politisk parti, eller til en person, som er kandidat til en statslig eller anden offentlig stilling, idet de hertil dog skal anvende deres egne penge og midler og må kun bruge deres fritid.

### 3. GOD MARKEDSADFÆRD



BWSC er en god og ansvarlig markedsaktør. BWSC forventer det samme af sine leverandører og forretningspartnere, herunder især, at de overholder nedenstående, grundlæggende principper.

- **Fair konkurrence**

BWSC og samarbejdspartnere har pligt til at overholde gældende konkurrencelovgivning.

- **Tilbud – følsom information og insiderviden**

BWSC og samarbejdspartnere skal overholde alle gældende regler om udbud og tilbud, der måtte være gældende for ethvert tilbud, samt undgå at indhente og videregive information på en måde, som overtræder sådanne regler.

- **Sanktioner og eksportkontrol**

BWSC og samarbejdspartnere skal sikre, at de overholder alle gældende lovbestemmelser om import og eksport af varer, serviceydelser og information.

BWSC og samarbejdspartnere skal drive forretning i overensstemmelse med gældende økonomiske og finansielle sanktioner, samt gennemføre juridiske bindende eksportkontrolforanstaltninger og -restriktioner, herunder alle former for redskaber og lister, som udarbejdes i henhold til disse love ('**sanktionslovgivning**').

BWSC må ikke drive forretning med samarbejdspartnere, om hvem det vides, at de ikke overholder BWSC's sanktionspolitik, og at de er registreret på en finansiell sanktionsliste, som er udarbejdet i overensstemmelse med en sanktionslovgivning, som BWSC har kendskab til.

BWSC må udelukkende have aktiviteter i lande, der ikke er rejst internationale sanktioner imod. For yderligere information, se BWSC's Sanktionspolitik.

# CODE OF CONDUCT

- **Forretningsinformation**

BWSC og samarbejdspartnere skal offentliggøre forretningsinformation og rapportere om egne forretningsaktiviteter i overensstemmelse med sandheden og gældende lovgivning.

## 4. BESKYTTELSE AF PERSONOPLYSNINGER, FORRETNINGSHEMMELIGHEDER OG VIRKSOMHEDSAKTIVER



Fortrolige personoplysninger, forretningshemmeligheder og virksomhedsaktiver skal beskyttes. BWSC forventer, at virksomhedens medarbejdere og samarbejdspartnere i særlig grad overholder følgende grundlæggende principper.

- **Fortrolige oplysninger**

BWSC's medarbejdere og samarbejdspartnere skal overholde de fortrolighedsvilkår, som er indeholdt i aftaler (herunder tilbud), som BWSC indgår i, i overensstemmelse med gældende lovgivning. For at forhindre, at uautoriserede personer får adgang til fortrolige oplysninger, har alle medarbejdere i BWSC pligt til at:

- Have viden om de kontrolforanstaltninger, der skal sikre, at oplysningerne beskyttes korrekt i forbindelse med opbevaring og distribution.
- Forstå, at uautoriseret videresendelse af e-mails udgør en overtrædelse af fortrolighedsbestemmelserne. Dette gælder også videresendelse til egen private e-mailadresse.

- **Beskyttelse af personoplysninger**

BWSC's medarbejdere og samarbejdspartnere skal overholde alle gældende love om beskyttelse af personoplysninger tilhørende medarbejdere, kunder, leverandører og andre involverede parter. BWSC's medarbejdere skal samtidig respektere BWSC's særlige politikker om beskyttelse af personoplysninger.

- **Beskyttelse af ekspertise, patenter samt handels- og forretningshemmeligheder**

BWSC og samarbejdspartnere skal respektere ekspertise-, patent- samt handels- og forretningshemmeligheder ved BWSC og tredjeparter, og må ikke videregive sådanne oplysninger til tredjeparter uden BWSC's forudgående, skriftlige samtykke eller på en anden hensigtsmæssig måde.

- **Behandling af virksomhedens aktiver**

BWSC og samarbejdspartnere skal respektere BWSC's materielle og immaterielle aktiver og må ikke anvende disse til uberettigede eller ikke-forretningsmæssige formål. Parterne skal sikre, at både medarbejderne og tredjeparter, som indgår i en forretningsmæssig relation (f.eks. underleverandører og repræsentanter), ikke beskadiger eller misbruger BWSC's aktiver, dvs. bruger disse aktiver på en måde, som er i modstrid med BWSC's interesser.

## 5. BEDRAGERI OG ØKONOMISK ANSVAR



- **Bedrageri**

BWSC udviser nultolerance over for bedrageri.

Bedrageri defineres som en tilsigtet handling eller undladelse, som har til formål at fratage en anden part ejendomme eller at omgå de almindelige forskrifter ved bedrageri eller anvendelse af uhæderlige midler.

Bedrageri omfatter, men er ikke begrænset til:

- anvendelse af midler eller aktiver til andre formål,
- tyveri og
- manipulation med regnskabsopgørelser.

- **Økonomisk ansvar**

Alle personer hos BWSC har et ansvar for at sikre, at deres regnskaber og indsendte dokumenter er fuldstændige, hensigtsmæssige, præcise, rettidige og forståelige. Alle forretningsbilag (fakturaer, kvitteringer, udgiftsbilag til rejse og repræsentation, lønsedler, timesedler, tjenesteskemaer, rapporter osv.) skal udarbejdes præcist og rettidigt.

- **Hvidvaskning af penge**

Når BWSC og samarbejdspartnere indgår i forretningsrelationer med andre samarbejdspartnere, skal det ske i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser om hvidvaskning af penge.

- **Misbrug af midler**

Medarbejdere hos BWSC, som udfører forretning, er på forretningsrejse eller afholder repræsentation med samarbejdspartnere, har pligt til at udvise forsigtighed i brugen af BWSC's midler. Medarbejderne skal bruge sådanne midler på en måde, som er ansvarlig og overholder rent forretningsmæssige formål. Alle medarbejdere hos BWSC har et ansvar for at sikre, at der foreligger korrekt dokumentation for og tilsyn med BWSC's midler for hermed at undgå misbrug og tyveri.

## 6. TILKNYTTETE PROCESSER OG PROCEDURER



### Sådan bringes sager op samt BWSC's Whistleblower Line

Du bør generelt først drøfte en sag med ledelsen i din egen organisation (funktion, forretningsområde eller lignende), som herefter vil forelægge sagen for BWSC's øverste ledelse.

Hvis det er din opfattelse, at sagen ikke kan behandles korrekt på denne måde, har du mulighed for at kontakte vores Whistleblower Line via intranettet. Det sker ved at klikke på intranet linket eller ringe til telefonnummeret, som er anført på siden.

### Registrering af gaver

Modtagne gaver og repræsentation, som har en værdi over DKK 1.000, skal straks rapporteres til Compliance afdelingen, som foretager en registrering heraf. Denne beløbsgrænse kan være lavere eller der kan være forbud i de lande, hvor BWSC har aktiviteter.

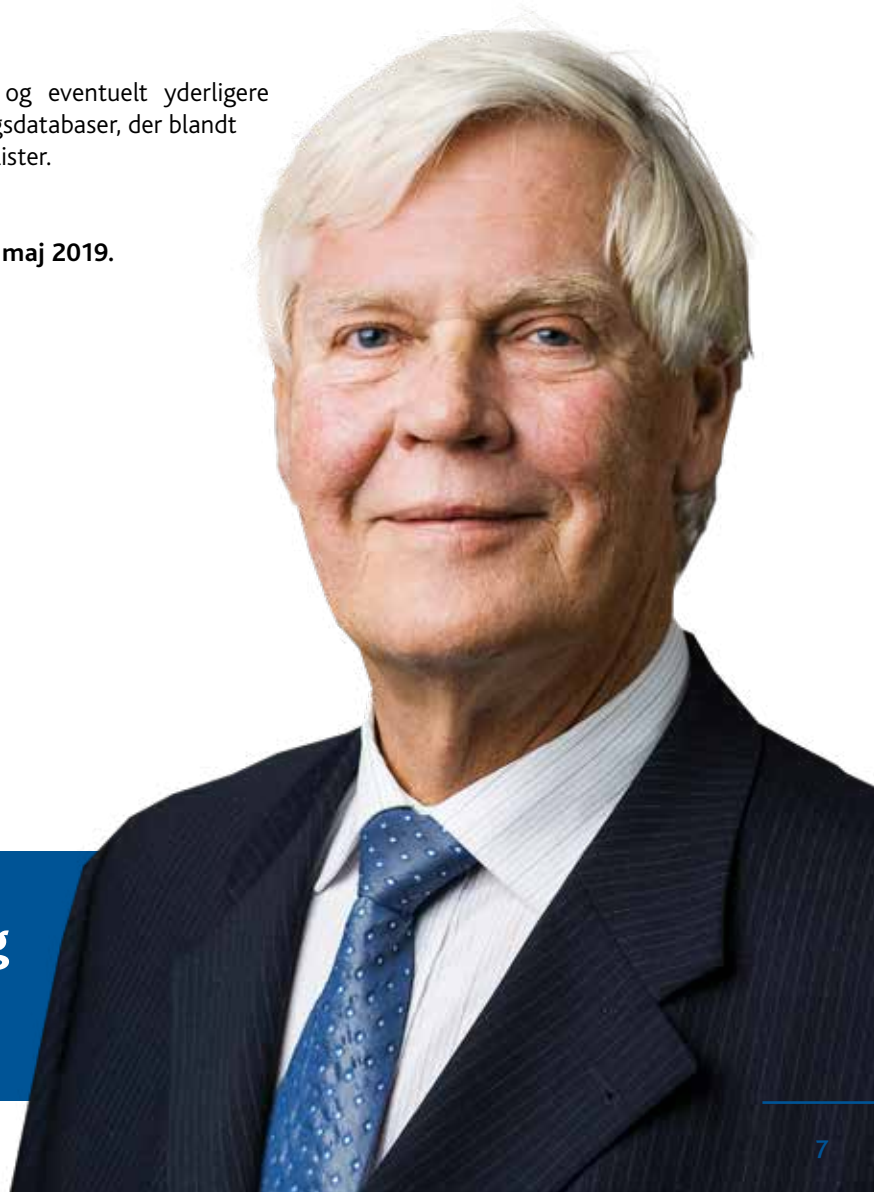
### Screening

Alle samarbejdspartnere skal gennemgå screening og eventuelt yderligere undersøgelse. Et af de værktøjer vi bruger, er screeningsdatabaser, der blandt andet holder samarbejdspartneren op imod sanktionslister.

**Godkendt af bestyrelsen på møde afholdt den 28. maj 2019.**

Allerød, september 2019

**Torkil Bentzen**  
*Formand for bestyrelsen*



**Hvis du er i tvivl, så spørg  
... "speak up"!**

**Burmeister & Wain Scandinavian Contractor A/S**  
Gydevang 35  
DK-3450 Allerød  
Denmark

Phone: +45 4814 0022  
Fax: +45 4814 0150

[bwsc@bwsc.dk](mailto:bwsc@bwsc.dk)  
[bwsc.com](http://bwsc.com)

Company reg. no. (CVR): 87929116



**Burmeister & Wain Scandinavian Contractor A/S**